



Logistik-Leitlinien Mankiewicz-Gruppe

- Geltungsbereich

Diese Logistikrichtlinien gelten für alle Lieferanten und Belieferungen von Produktionsmaterial an die Unternehmen der Mankiewicz-Gruppe. Die Gruppe umfasst die Unternehmen Finalin GmbH, Norix Lackfabrik GmbH & Co.KG, Rüdts Industrielacke GmbH & Co. KG und Mankiewicz Resins GmbH & Co.KG. Diese Leitlinien sind Bestandteil jeder Bestellung und sind verpflichtend. Die jeweils aktuelle Version finden Sie unter www.Mankiewicz.com.

- Bestellungen und Bestelländerungen

Bestellungen gelten als verbindlich, wenn der Lieferant diese nicht innerhalb von 5 Tagen ablehnt. Eine Auftragsbestätigung ist nicht notwendig, da Mankiewicz davon ausgeht, dass die bestellten Mengen und Liefertermine eingehalten werden. Änderungen hinsichtlich Termin und Menge sind unverzüglich mit der zuständigen Person bei Mankiewicz abzustimmen.

Sollten Auftragsbestätigungen geschickt werden, werden ausschließlich datumsgenaue Termine akzeptiert. Die Übermittlung soll per E-Mail an den jeweiligen Besteller erfolgen.

- Lieferschwierigkeiten

Sieht der Lieferant Schwierigkeiten hinsichtlich der Fertigung, der Materialversorgung, der Einhaltung des Liefertermins oder ähnlicher Umstände voraus, die ihn an der termingerechten Lieferung oder an der Lieferung in der vereinbarten Qualität hindern könnten, hat der Lieferant diese Änderungen spätestens drei Arbeitstage vor geplanter Lieferung bei Mankiewicz anzuzeigen und Änderungen abzustimmen. Bei verkehrsbedingten Verspätungen am Anliefertag muss unverzüglich nach Kenntnisaufnahme eine Information an Mankiewicz erfolgen.

Der Lieferant ist zu Mehr- oder Teillieferungen sowie Vorablieferungen nur mit vorheriger Zustimmung durch Mankiewicz berechtigt. Mankiewicz kann bei nicht genehmigten bzw. abgestimmten Vorab-/Mehrlieferungen die Lieferung nach seiner Wahl ablehnen oder zurücksenden.

- Lieferzeiten

Der Lieferant hat regelmäßig unaufgefordert die aktuellen Lieferzeiten inkl. Transportzeit auf Einzelproduktebene mitzuteilen. Sollten keine Lieferzeiten mitgeteilt werden, geht Mankiewicz von zehn Arbeitstagen aus. Diese Regelung gilt für alle innerhalb der letzten 24 Monate gekauften Materialien. In der Übersicht sind die Artikelnummern von Mankiewicz zwingend mit anzugeben.



- **Versandvorschriften**

Der Lieferung ist der Lieferschein beizufügen. Sollte es sich um Zollgut (unverzollte Ware) handeln, dann hat der Lieferant Mankiewicz unaufgefordert darüber zu unterrichten sowie alle relevanten Papiere für die Verzollung zu übergeben. In allen Versandunterlagen sind Bestellnummer, Brutto- und Netto- Gewicht, Anzahl und Art der Verpackung sowie Warenempfänger anzugeben.

Unterlässt der Lieferant die genannten Angaben in den Versandpapieren oder den Verpackungseinheiten, so ist Mankiewicz berechtigt die Lieferung abzulehnen. Nimmt Mankiewicz die Ware dennoch entgegen, sind Verzögerungen in der Bearbeitung nicht von Mankiewicz zu vertreten.

Auf allen korrespondierenden Unterlagen (Rechnungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, etc.) ist die Bestellnummer zu vermerken. Dem Lieferanten ist bekannt, dass nicht ordnungsgemäß gekennzeichnete und/oder nicht prüffähige Rechnungen nicht akzeptiert werden. Hieraus resultierende Zahlungsverzögerungen sind nicht von Mankiewicz zu vertreten und berühren nicht den Anspruch auf Skonto.

- **Kennzeichnung und Verpackung**

Der Lieferant ist dafür verantwortlich, dass die gelieferten Produkte keine Beschädigungen durch die vorgesehene Transportart erfahren. Alle Produkte sind vom Lieferanten so zu verpacken und zu temperieren, dass Beschädigungen und Qualitätsminderungen (z.B. durch chemische Reaktion, Korrosion, Verschmutzungen, Frost) im internen und externen Handling ausgeschlossen werden.

Alle Lieferungen sind so zu kennzeichnen, dass sämtliche Produkte jederzeit eindeutig identifiziert werden können. Jede Verpackungseinheit (IBC, Palette, Fass, Gebinde, etc.) ist zur Identifizierung mit Anhängern, Etiketten oder Stempelungen zu kennzeichnen, welche folgende Angaben enthalten müssen:

- Materialbezeichnung, Artikelbezeichnung/-nummer
- Nettogewicht
- Chargen-Nummer
- Fertigungs- bzw. Haltbarkeitsdatum
- Absender

– **Analysenzertifikat/ Werksprüfzeugnis**

Ein Werksprüfzeugnis und entsprechende Dokumentation müssen bei jeder Lieferung zwingend vorliegen. Andernfalls wird die Annahme der Lieferung verweigert. Die Dokumente müssen entweder am Fahrer, an der Ware oder rechtzeitig in Abhängigkeit des Anlieferwerkes vorab an untenstehende Mailadressen versendet werden. Eine Sendung per Fax ist nicht zulässig.

- coa.finalin@mankiewicz.com
- coa.norix@mankiewicz.com
- coa.ruedt@mankiewicz.com
- coa.resins@mankiewicz.com

Das Analysenzertifikat/Werksprüfzeugnis muss entsprechend der Norm DIN EN 10204 3.1 (oder vergleichbarer Normen wie ISO 10474 3.1.B oder DIN 55350-18 4.2.2.) ausgestellt sein. Alternativ kann ein Schreiben von Mankiewicz diese Normen ersetzen. Dies ist vor Lieferung abzustimmen.

- **Anlieferzeiten/ Abfertigungszeiten**

Alle Tankwagen, volle LKW (FTL) und Teilladungen ab 3to sind an dem vom Lieferanten bestätigten Liefertermin **tagesgenau** innerhalb der werksspezifischen Annahmezeiten anzuliefern.

Bei Stückgutsendungen bis 3to muss spätestens bis zum vom Lieferanten bestätigten Liefertermin innerhalb der Annahmezeiten geliefert werden. Es besteht jedoch die Möglichkeit, die Sendung ohne vorherige Ankündigung **maximal einen Werktag eher** anzuliefern. Hierbei sind die werkspezifischen Annahmezeiten zu berücksichtigen.

Bei Anlieferungen außerhalb der festgelegten Anlieferzeiten behalten wir uns vor, die Lieferung abzulehnen. Sollten bestätigte Anliefertermine nicht eingehalten und wir darüber nicht rechtzeitig vorab informiert worden sein, werden wir eine „Verzugspauschale“ in Höhe von 200,-€ in Rechnung stellen. Dies gilt ebenfalls bei fehlenden Lieferdokumenten wie Lieferschein und Werksprüfzeugnis (CoA).

Finalin und Mankiewicz Resins, Hamburg

Mo. – Fr. : 06.00 - 14.00 Uhr

Tankzüge : 07.00 - 13.00 Uhr



Norix, Scheeßel

Mo. – Do. : 06.00 – 14.00 Uhr

Fr. : 06.00 – 13.00 Uhr

Tankzüge

Mo. - Do : 06.00 - 12.00 Uhr

Fr. : 06.00 - 11.00 Uhr

Rüdt, Dettingen

Mo. - Do. : 07.00 – 14.00 Uhr

Fr. : keine Warenannahme

- **Bewertung Liefertermintreue**

Die Messung der Liefertermintreue erfolgt immer für die letzten 12 Monate rollierend auf Positionsebene jeder Bestellung. Eine termingerechte Anlieferung zum bestätigten Termin wird mit 100% bewertet. Verzüge oder zu frühe Anlieferungen werden mit 0% bewertet („nicht liefertreu“). Auch Verzögerungen bei der Anlieferung, welche nicht mit einem Vorlauf von mindestens drei Arbeitstagen kommuniziert wurden, werden als nicht liefertreu bewertet.

Von jedem Lieferanten wird eine Liefertermintreue von mindestens 95% erwartet.

- **Sicherheitsdatenblätter, Spezifikationen**

Gemäß § 31 der REACH-Verordnung, Punkt 8 und 9, sind Änderungen von Sicherheitsdatenblättern (z.B. geänderte Kennzeichnungen, CLP-Verordnung, etc.) unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen. Die neu datierte Fassung der Informationen wird mit der Angabe "Überarbeitet am(Datum)" versehen und Mankiewicz auf Papier oder elektronisch kostenlos zur Verfügung gestellt. Dies gilt ebenfalls für Änderungen der Produktspezifikation oder des entsprechenden Typenblatts.

Rene Volkwein, Leitung Einkauf

Stand, Januar 2016

